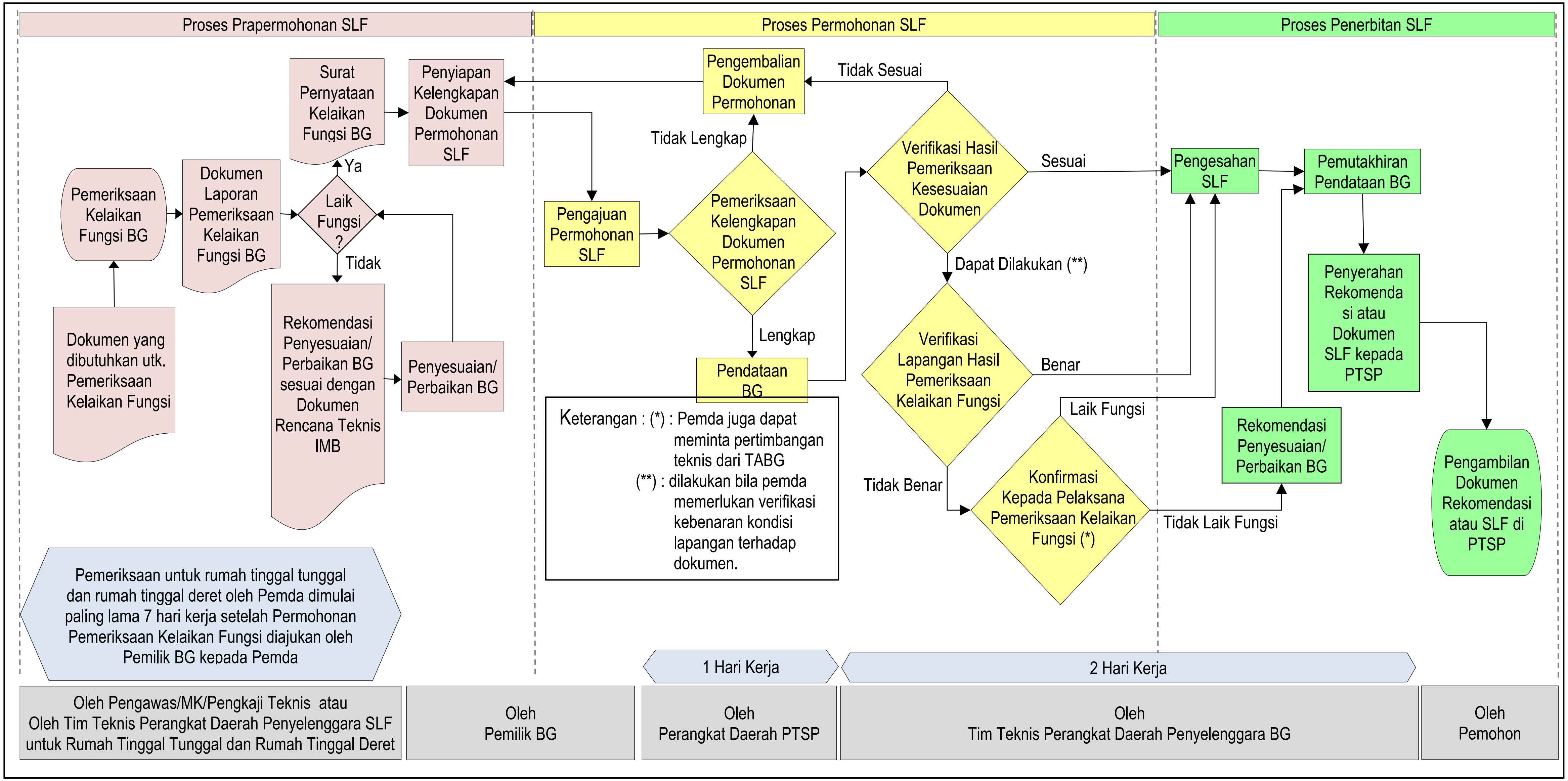
LAMPIRAN IV
PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 27/PRT/M/2018
TENTANG
SERTIFIKAT LAIK FUNGSI BANGUNAN GEDUNG

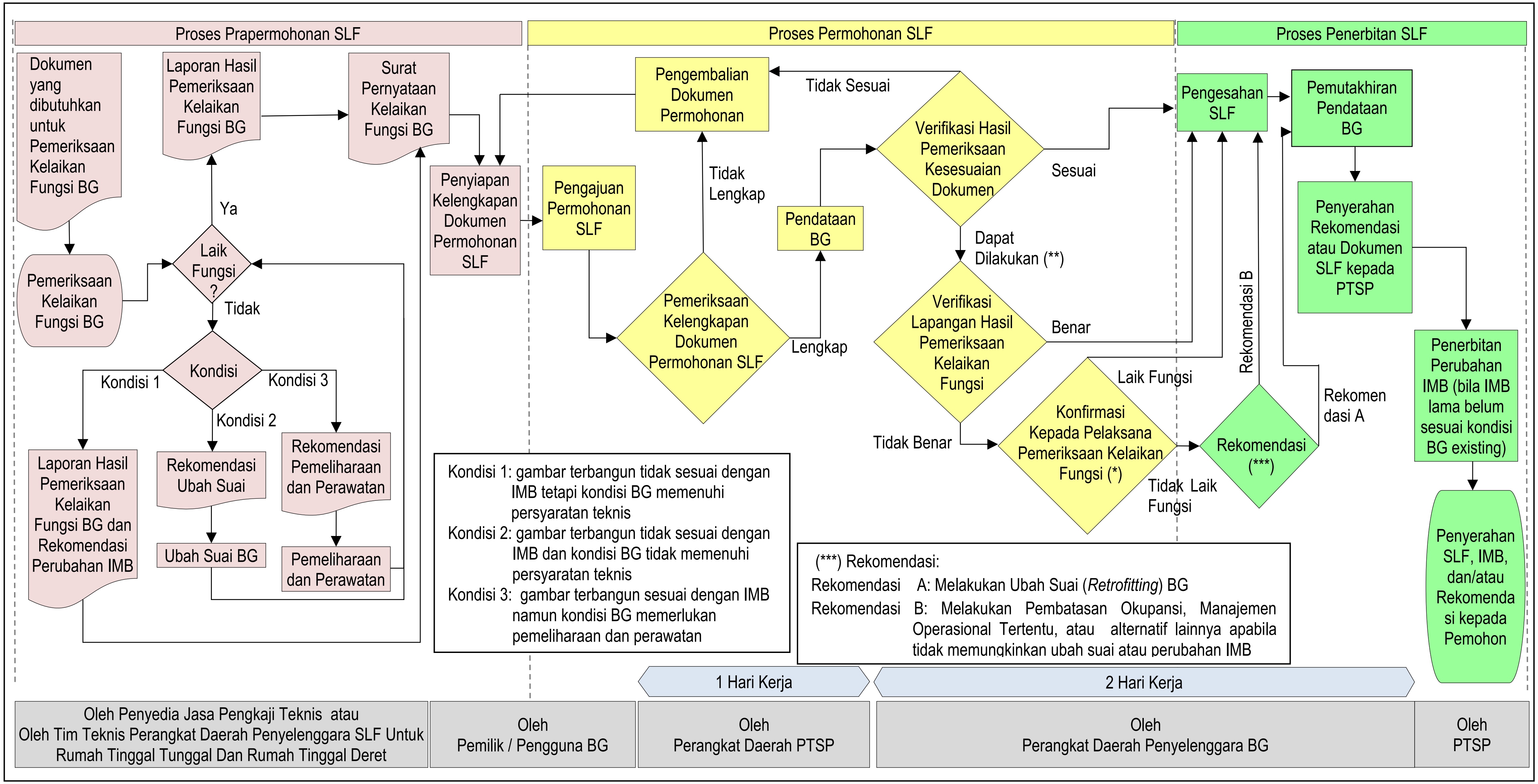
PENERBITAN DAN PERPANJANGAN SLF BANGUNAN GEDUNG

A. Bagan Tata Cara Penerbitan SLF untuk Bangunan Gedung Baru



B. Bagan Tata Cara Penerbitan SLF Bangunan Gedung yang Sudah Ada (*Existing*)

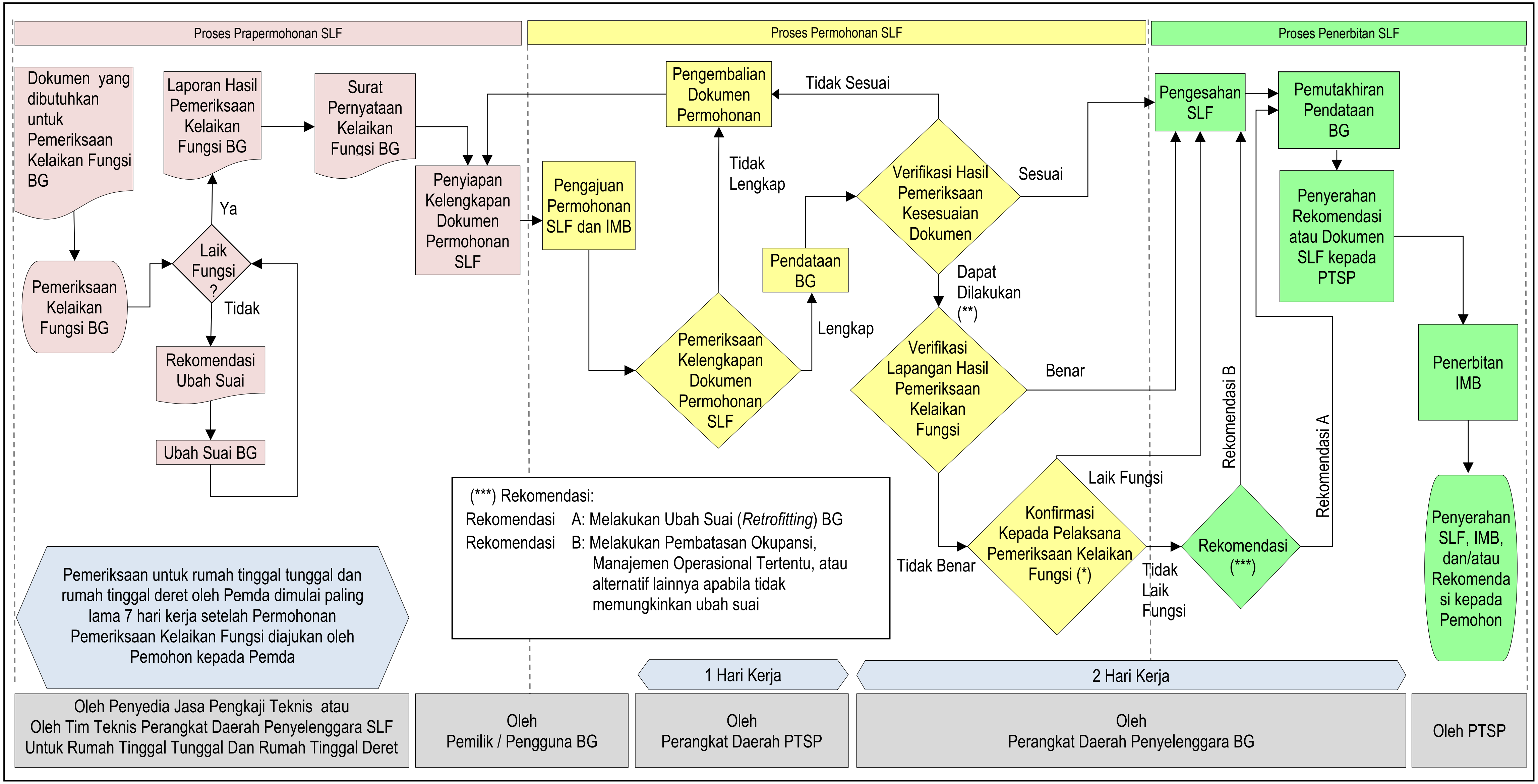
B.1. Bagan Tata Cara Penerbitan SLF Bangunan Gedung yang Sudah Ada (*Existing*) dan Memiliki IMB



Keterangan : (*) : Pemda juga dapat meminta pertimbangan teknis dari TABG

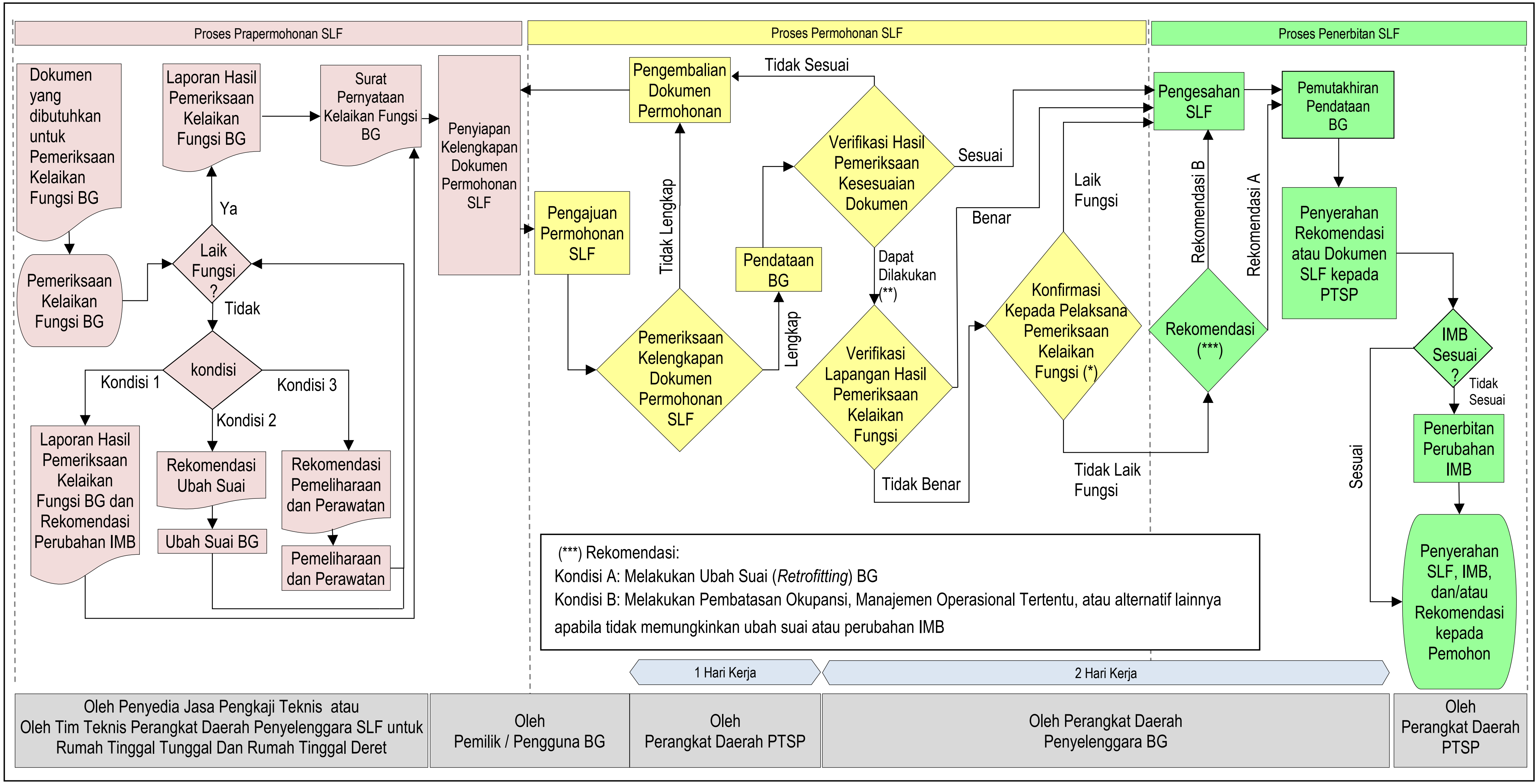
(**) : dilakukan bila Pemda memerlukan verifikasi kebenaran kondisi lapangan terhadap dokumen.

B.2. Bagan Tata Cara Penerbitan SLF Bangunan Gedung yang Sudah Ada (*Existing*) dan Belum Memiliki IMB



Keterangan : (*) : Pemda juga dapat meminta pertimbangan teknis dari TABG
(**) : dilakukan bila Pemda memerlukan verifikasi kebenaran kondisi lapangan terhadap dokumen.

C. Bagan Tata Cara Perpanjangan SLF Bangunan Gedung



Keterangan:
Kondisi 1: gambar terbangun tidak sesuai dengan IMB tetapi kondisi BG memenuhi persyaratan teknis
Kondisi 2: gambar terbangun tidak sesuai dengan IMB dan kondisi BG tidak memenuhi persyaratan teknis
Kondisi 3: gambar terbangun sesuai dengan IMB namun kondisi BG memerlukan pemeliharaan dan perawatan

Keterangan : (*) : Pemda juga dapat meminta pertimbangan teknis dari TABG
(**) : dilakukan bila Pemda memerlukan verifikasi kebenaran kondisi lapangan terhadap dokumen.

D. Format Dokumen Dalam Proses Penerbitan Atau Perpanjangan SLF

1. Format Surat Pemberitahuan Kelengkapan Persyaratan Permohonan SLF

KOP SURAT

Nomor : .... Kabupaten/Kota ..., *tanggal bulan tahun*
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.
Bpk/Ibu ....
Pemohon SLF
di tempat,

Perihal : **Pemberitahuan Kesesuaian/Kebernaran Dokumen Permohonan SLF**

Dengan hormat,
Berdasarkan hasil pemeriksaan kelengkapan persayaratan Permohonan SLF yang diajukan, bersamaan dengan ini diberitahukan bahwa dokumen Permohonan SLF yang disampaikan belum sesuai/benar (daftar hasil pemeriksaan kesesuaian/kebenaran dokumen Permohonan SLF terlampir).

Dengan demikian pengajuan Permohonan SLF saudara **dikembalikan untuk disesuaikan/diperbaiki**. Saudara dapat mengajukan kembali Permohonan SLF setelah melakukan penyesuaian/perbaikan dokumen Permohonan SLF tersebut.

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kabupaten/Kota ...., *tanggal bulan tahun*

Kepala Dinas ......,

(*ttd dan cap*)

(*nama jelas*)
NIP. .....

LAMPIRAN
HASIL PEMERIKSAAN KESESUAIAN/KEBENARAN DOKUMEN PERMOHONAN SLF

NO.	DOKUMEN	KETERSEDIAAN	KETERANGAN
1	Surat Permohonan SLF Yang Ditandatangani oleh Pemohon	□ Sesuai/Benar □ Tidak Sesuai/Benar	
2	Surat Kuasa dari Pemilik Bangunan Gedung atau Pengguna Bangunan Gedung (apabila dikuasakan)	□ Sesuai/Benar □ Tidak Sesuai/Benar	
3	Formulir Data Umum Bangunan Gedung Terbangun	□ Sesuai/Benar □ Tidak Sesuai/Benar	
4	Dokumen SLF Terakhir Beserta Lampirannya (dalam hal permohonan perpanjangan SLF)	□ Sesuai/Benar □ Tidak Sesuai/Benar	
5	Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung	□ Sesuai/Benar □ Tidak Sesuai/Benar	
6	Laporan Hasil Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung	□ Sesuai/Benar □ Tidak Sesuai/Benar	

2. Format Surat Pemberitahuan Perbaikan Bangunan Gedung dalam Proses Penerbitan/Perpanjangan SLF

KOP SURAT

Nomor : .... Kabupaten/Kota ..., *tanggal bulan tahun*
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.
Bpk/Ibu ....
Pemohon SLF
di tempat,

Perihal : **Pemberitahuan Perbaikan Bangunan Gedung dalam Proses Permohonan SLF**

Dengan hormat,
Berdasarkan hasil verifikasi lapangan terhadap hasil pemeriksaan kelaikan fungsi Bangunan Gedung, hasil konfirmasi kepada pelaksana Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung, dan mendengar Pertimbangan Teknis TABG, bersamaan dengan ini diberitahukan bahwa diperlukan perbaikan terhadap Bangunan Gedung sesuai rekomendasi terlampir sebelum dapat diterbitkan SLF sesuai permohonan.

Dengan demikian pengajuan Permohonan SLF saudara dikembalikan untuk **ditindaklanjuti dengan perbaikan Bangunan Gedung**.

Saudara dapat mengajukan kembali Permohonan SLF setelah melakukan perbaikan Bangunan Gedung sesuai rekomendasi yang diberikan.

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kabupaten/Kota ...., *tanggal bulan tahun*

Kepala Dinas ......,

(*ttd dan cap*)

(*nama jelas*)
NIP. .....

LAMPIRAN
REKOMENDASI PERBAIKAN BANGUNAN GEDUNG

NO.	KOMPONEN PERBAIKAN	PERTIMBANGAN TEKNIS	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

M. BASUKI HADIMULJONO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT
Kepala Biro Hukum,

Putranta Setyanugraha, SH. MSi.
NIP. 196212251993011001